

TÜRKİYE GELENEKSEL GÜREŞLER FEDERASYONU NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR TALİMAT

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı, Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, ünvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasına dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat, Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu tarafından sözleşmeli olarak çalıştırılacak personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat; 26/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 25/07/2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Spor Federasyonları Yönetmeliği ile 01 Temmuz 2025 tarih ve 32943 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu Ana Statüsü’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen;

- Antrenör: Gençlik ve Spor Bakanlığı ve ilgili spor federasyonlarından alınan antrenörlük belgesine sahip kişiyi,
- Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,
- Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- Diyetisyen: Üniversitelerin beslenme ve diyetetik bölümünden mezun olarak beslenme ve diyetetik lisans diplomasına sahip profesyonel sağlık personeli,
- Federasyon: Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonunu,
- Federasyon başkanı: Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu Başkanı’nı,
- Fizyoterapist: Üniversitelerin fizik tedavi ve rehabilitasyon lisans programlarından mezun olan personeli,
- Genel Müdür: Spor Hizmetleri Genel Müdürünü,
- Genel Müdürlük: Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- Genel Sekreter: Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu Genel Sekreterini,
- Hakem: Türkiye Geleneksel Güreş Federasyonuna bağlı yağlı güreş, karakucak, şalvar, aşırtnalı aba, kapışmalı aba, kuşak güreşleri spor dallarının her biri için ilgili spor dalı merkez hakem kurulları veya alt hakem kurulları tarafından görevlendirilen ve güreş müsabakasını yöneten veya ilgili talimatlarda güreş müsabakası kapsamında belirlenen görevleri ifa eden personeli,
- Norm kadro: Federasyonda çalıştırılacak yönetici, teknik ve idari personel ile diğer personel sayısını,
- Sözleşme: Bu Talimat esaslarına göre istihdam edilen personel ile Federasyon arasında yapılan sözleşmeyi,
- Sözleşmeli personel: Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu tarafından istihdam edilen sözleşmeli personeli,
- Spor hekimi: Üniversitelerin tıp fakültesi bölümlerinden mezun olan personeli,
- Spor kulübü: Bakanlık ve spor federasyonlarının faaliyetlerine katılmak amacıyla Bakanlığa tescilini yaptıran özel hukuk tüzel kişisini,
- Spor masörü: Gençlik ve Spor Bakanlığının açmış olduğu spor masörü kursuna başan ve tamamlayıp belge alan ve spor masajı konusunda tıbbi ve genel bilgilere sahip olan spor masajının belirli esaslara göre bir doktor veya fizyoterapistin denetimi altında uygulayan personeli,



o) Spor psikoloğu: Üniversitelerin fizik psikoloji lisans programlarından mezun olan personeli,

ö) Spor uzmanı: Spor alanında bilimsel araştırma, geliştirme, değerlendirme, öğreticilik veya danışmanlık yapabilme niteliklerine sahip, yurt içinde veya yurt dışında branşlarıyla ilgili yüksek öğrenim görmüş, 5, 7 ve 8 inci maddelerde öngörülen şartları taşıyan yerli ve yabancı kişileri,

p) Yönetim kurulu: Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Genel sekreterlik ve bağlı birimler

MADDE 5- (1) Genel Sekreterlik aşağıdaki birimlerden/personellerden oluşur;

- a) Genel Sekreter
- b) Muhasebe birimi
- c) İstatistik birimi
- d) Satın alma ve depo birimi
- e) İdari büro
- f) Bilgi işlem, lisans, vize işlemleri ve birimi
- g) Dış ilişkiler birimi
- h) Spor hekimi, spor psikoloğu, spor masörü ve diyetisyen

Birimlerdeki norm kadro belirlemeye ilişkin hükümler

MADDE 6- (1) Birimlere aşağıda belirtilen sayıda norm kadro verilir.

a) Genel sekreter: Federasyonca görevlendirilecek olan genel sekreter, en az 4 yıllık yükseköğretim mezunu, kamuda en az beş yıl iş deneyimine sahip kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Lisansüstü eğitimde geçen süreler genel sekreter için aranan iş deneyimi olarak kabul edilir. Norm kadro sayısı 1 (bir)'dir.

b) Muhasebe birimi: Genel Muhasebe ilkeleri ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi ve muhasebe ile ilgili tüm resmi işlemlerin takibinden sorumlu, Genel Müdürlük Muhasebe İzleme Merkezi ile ilgili işlemlerin ve muhasebe arşivinin yapıldığı birimdir. Birim en az lise mezunu iki personelden oluşur.

c) İstatistik birimi: İstatistiki verilerin güncel olarak girişinin yapıldığı birimdir. Birim istatistik ve elektronik arşiv çalışmalarını takip edebilecek en az lise mezunu iki personelden oluşur.

ç) Satın alma ve depo birimi: Federasyonunun büro ihtiyaçları ile faaliyetlerinde zaruri olan malzemelerin piyasa araştırması yaparak alımı ile alınacak malzemelerin kayıtlarını, depo, stok ve zimmet işlemlerini takip eder. Birim en az lise mezunu iki personelden oluşur.

d) İdari büro: Genel Müdürlük, diğer tüm resmi makamlar, uluslararası federasyon ve konfederasyonlar, kulüpler, il temsilcilikleri ile bütün kurum ve kuruluşlarla yapılacak yazışmalar, Federasyonun bütün organizasyonları ile ilgili yazışmalar, gelen-giden evrak takibi ile sporcu, hakem ve antrenör işlemlerinin yapıldığı, basın ve halka ilişkilerin takip edildiği ve fiziki arşivin oluşturulduğu birimdir. Birim, Genel Müdürlük personeli hariç en az lise mezunu dört personelden oluşur.

e) Bilgi işlem, lisans, vize işlemleri ve birimi: Federasyon web sitesi ile Federasyon ve Genel Müdürlük lisans ve otomasyon programlarının takibi ve güncellenmesi, kulüplerin, sporcuların, teknik personelin, lisans vize işlemleri ile yurtiçi ve yurtdışı tüm faaliyetlerin akreditasyon ve diğer işlemlerinin takip edildiği birimdir. Birim en az lise mezunu iki personelden oluşur.

f) Dış ilişkiler birimi: Uluslararası federasyon ve konfederasyonlar ile iletişim, yurtdışında yapılacak organizasyonlar ile ilgili yazışma ve işlemlerin takibini, pasaport ve vize işlemlerini yapabilecek olan birimdir. Birim en az bir yabancı dili olan bir personelden oluşur.

ğ) Spor hekimi: Tıp Fakültesi mezunu olup, ilgili mevzuata göre tıpta spor hekimliği, spor fizyolojisi, sporla ilgili diğer branşlarda veya yurt dışında araştırma merkezlerinde en az bir akademik yıl sporcu sağlığını ve performansını geliştirmeye yönelik eğitim gördüğünü belgelemek. Norm kadro sayısı 1 (bir)'dir.



h) Spor psikoloğu: Psikoloji alanında yükseköğrenim görmüş olmak ve spor psikolojisi konusunda yurt içi veya yurt dışında lisansüstü, kurs, araştırma çalışması gibi eğitim gördüğünü belgelemek. Norm kadro sayısı 1 (bir)'dir.

ı) Spor masörü: Spor masörlüğü belgesi bulunan ve faal olarak en az 1 yıl spor masörlüğü yaptığını belgelemek. Beden eğitimi ve spor öğrenimi veren yükseköğretim kurumlarından mezun olmak tercih sebebidir. Norm kadro sayısı 1 (bir)'dir.

j) Diyetisyen: Üniversitelerin sağlık bilimleri, beslenme ve diyetetik eğitim ve öğretim programını en az dört yılda tamamlayarak beslenme ve diyetetik lisans diploması alarak diyetisyen ünvanını kazanıp; diyetisyenlik mesleğini yapmaya ve uygulamaya hak kazanmış olmak. Norm kadro sayısı 1 (bir)'dir.

Sözleşmeli personel alınma usul ve şekli

MADDE 7- (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılacak idari ve teknik personelden, yerli ve/veya yabancı spor uzmanı ve antrenörden, bu Talimatın 8 inci maddesinde belirtilen şartları taşıyanlar arasından Yönetim Kurulunca uygun görülenlerle sözleşme yapılır.

Genel şartlar

MADDE 8- (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılacaklarda aşağıdaki genel şartlar aranır;

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- c) 18 yaşını doldurmuş ve 65 yaşını doldurmamış olmak,
- ç) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı veya sakatlığı bulunmamak,

d) 13/07/2019 tarihli ve 30830 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Disiplin Yönetmeliği ile Federasyon Disiplin Talimatına göre son üç yıl içinde bir defada 6 aydan fazla ve/veya toplam 1 yıldan fazla ceza almamış olmak veya doping suçu nedeniyle ceza almamış olmak,

e) Taksirli suçlar ile kısa süreli hapis cezasına seçenек yaptırımlara çevrilmiş veya aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, 6 adan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, yağma, dolandırıcılık gibi yüz kızartıcı veya cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu ve uyarıcı madde imal ve ticareti, kullanımı, kullanımını kolaylaştırma, kullanmak için satın alma, kabul etmek veya bulundurmak veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı ve haksız mal edinme suçlarından hükümlü bulunmamak.

Özel şartlar

MADDE 9- (1) Sözleşmeli antrenör olarak çalıştırılacaklarda aşağıdaki şartlar aranır;

- a) En az 1. kademe Antrenör belgesine sahip olmak,
- b) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- c) Son beş yıl içinde kulüplerde antrenörlük yapmak.

Yabancı spor uzmanı ve antrenör

MADDE 10- (1) Yabancı spor uzmanı ve antrenör görevlendirilmesinde aşağıdaki şartlar aranır;

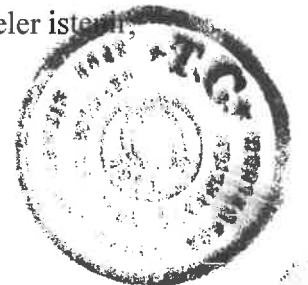
a) Geleneksel Güreşler branşında antrenörlük veya spor uzmanlık alanına ilişkin belgesi bulunmak,

b) Ülkesinde veya başka bir ülkede son üç yıl geleneksel güreşler ve/veya güreş branşında antrenörlük, spor uzmanı olarak öğreticilik veya bilimsel çalışmalarda, araştırmalarda görev yapmış olduğunu belgelemek.

İstenilecek belgeler

MADDE 11- (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılacak personelden aşağıdaki belgeler istenir;

- a) Hizmet tanımlarında öngörülen niteliklerini ispat eden belgeler,
- b) Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi,



c) 13/07/2019 tarihli ve 30830 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Disiplin Yönetmeliği ve Federasyon Disiplin Talimatına göre son üç yıl içinde bir defada 6 aydan fazla ve/veya toplam 1 yıldan fazla ceza almadığını belgelemek,

ç) Nüfus cüzdanı sureti,

d) Yabancılardan oturma izin belgesi,

e) İkametgâh belgesi,

f) Sağlık raporu,

g) 4 adet vesikalık fotoğraf.

(2) Yabancı spor uzmanı ve antrenörlerden aşağıdaki belgeler istenir;

a) Antrenörlük veya uzmanlık belgesi,

b) Yabancı antrenör ve uzmanlarda oturma müsaade belgesi, (Sözleşme yapıldıktan sonra 45 gün içerisinde oturma izin belgesini ibraz etmeyen antrenör ve uzmanın sözleşmesi kendiliğinden fesh olunur.)

c) Pasaport fotokopisi.

(3) Bu talimat esaslarına göre sözleşmeli statüde personel olma talebinde bulunanlar yukarıda belirtilen atamaya esas belgeleri tamamlayarak Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu Başkanlığına elden teslim ederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ücretlerle İlgili Hükümler

Ücretlerin tespiti

MADDE 12- (1) Yerli ve yabancı spor uzmanı, antrenör ve görevlendirilecek diğer personelin ücretleri Yönetim Kurulunca belirlenir ve gerektiğinde bu ücretlerin artışları da Yönetim Kurulunca yapılır.

(2) Personelin sosyal güvenlik iş ve işlemleri Federasyon tarafından yerine getirilir.

Kısmi zamanlı sözleşmeli çalıştırma

MADDE 13- (1) Federasyon, kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere yılda belirli ayları kapsayacak şekilde yerli ve yabancı sözleşmeli spor uzmanı, antrenör ve diğer personel istihdam edilebilir.

a) Yönetim Kurulunun onayı ile süreli veya süresiz şekilde, büro hizmetlerinde istihdam edilmek üzere yeteri kadar sözleşmeli personel çalıştırılabilir.

b) Yarım günlük veya her ayın belli günlerinde görevlendirilmelerde bir ay için en fazla 15 günlük ücret esas alınır.

c) Yarım gün veya ayın belli günlerini ve yılın belli aylarını kapsayacak şekilde kısmi zamanlı çalıştırılacak sözleşmeli spor uzmanı, antrenör ve diğer personel, bu Talimatın 8 inci ve 9 uncu maddelerindeki şartlara uygun olarak Federasyon Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayını müteakip çalıştırılabilir.

Ücret ödeme şekli

MADDE 14- (1) Tam ve kısmi zamanlı olarak çalışan yerli ve yabancı antrenörler ile spor uzmanlarının, diğer personelin ücretleri, ayın ilk 5 (beş) günü içerisinde Federasyon tarafından ödenir.

(2) Ödemeler ilgili personelin banka hesabına yapılır.

Bayram ikramiyesi

MADDE 15- (1) Federasyonda çalışan personele, Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde yönetim kurulu kararıyla 1 (bir) aylık net ücret tutarını geçmeyecek tutarda bayram ikramiyesi ödenebilir.

(2) Bayram ikramiyesi ödemeleri federasyonun yıllık bütçesinde ilgili harcama kalemlerinde ödeneğin bulunması kaydıyla, yönetim kurulu kararıyla yapılabilir.

(3) İkramiye ödemeleri fiilen görevde bulunan personele, Federasyon yönetim kurulu kararıyla yılda en fazla iki defa ve bayramlardan önceki 5 (beş) gün içinde yapılır.

Geçici görev gideri

MADDE 16- (1) Sözleşme yapılan personelin, görev yeri dışında yurt içi ve yurt dışında geçici olarak görevlendirilmesi halinde gündelik ve yol giderleri Harcırah Kanunu ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre belirlenir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sözleşme ile İlgili Hükümler

Sözleşme içeriği

MADDE 17- (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılacak personelin görev ünvanı, çalışma süreleri ve yerleri, sözleşme süresi, sözleşme ücreti ve ödeme şartları, sözleşmenin taraflarca feshedilme şartları, görevin sona ermesi halleri, personelin hakları, görev, yetki ve sorumluluklarıyla diğer özel şartlar sözleşmede belirtilir.

Sözleşme süresi ve deneme süresi

MADDE 18- (1) Sözleşmeli olarak çalıştırılacak personelle belirsiz süreli veya en fazla 2 (yıl) süreli olmak kaydıyla belirli süreli sözleşme yapılır. Belirli süreli sözleşme yapılması halinde süre bitiminde Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde sözleşme yenilenebilir.

(2) Sözleşmeli olarak çalıştırılacak personelin deneme süresi en fazla 2 (iki) ay olmak üzere sözleşmede belirtilir. Deneme süresi içinde taraflar iş sözleşmesini bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedebilir. Personelin çalıştığı günler için ücret ve diğer hakları saklıdır.

Sözleşmenin feshedilme halleri

MADDE 19- (1) Sözleşme imzalandıktan sonra eksik veya yanlış bilgi verdiği anlaşılan personellerin sözleşmeleri hiçbir ihbar yapılmaksızın Federasyon tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

(2) Bu Talimat ile Federasyon mevzuatına, sözleşme hükümlerine ve İş Kanunu hükümlerine aykırı hareket edenler ile yapılan denetimlerde yeterli performans göstermediği tespit edilenlerin sözleşmeleri, süre gözetilmeksizin ve herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın tek taraflı olarak feshedilir. Bu konudaki denetimler ve raporlamalar Federasyon tarafından görevlendirilen kişilerce yapılır.

Sözleşmenin yenilenmesi

MADDE 20- (1) Taraflar, sözleşme süresi sonunda her ne sebeple olursa olsun Sözleşmeyi yenileyip yenilememekte serbesttir. Sözleşme süresi sonunda sözleşmeyi yenilemek istemeyen taraf bu durumda sözleşmenin bitimine en az bir ay kala karşı tarafa yazılı olarak ilgilinin sözleşmede belirtilen adresine veya adres değişikliği olması durumunda bildirilen adrese bildirmek zorundadır. Sözleşmenin yenilenmemesi veya feshedilmesi halinde ilgiliye sözleşme şartlarında belirtilen ve/veya İş Kanunu hükümlerine göre yasal tazminatı ve alacakları ödenir.

Hastalık izni

MADDE 21- (1) Hastalık izni İş Kanunu hükümlerine göre verilir. Hastalık sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödenen geçici iş göremezlik tazminatı ilgilinin ücretinden düşürülür.

Mazeret izinleri

MADDE 22- (1) Federasyon personeline;

- a) Evlenmesi halinde 5 (beş) iş günü,
- b) Eşinin doğum yapması halinde 5 (beş) iş günü,
- c) Eşinin, çocuğunun, anne ve babasından herhangi birinin ölümü halinde 5 (beş) iş günü,
- ç) İkinci derecede usul-fürundan ve birinci veya ikinci dereceden civar hısımlarından birinin ölümü halinde 2 (iki) iş günü,
- d) Eşinin birinci derecede usul veya civar hısımlarından birisinin ölümü halinde 2 (iki) iş günü,
- e) Çocuğunun evlenmesi halinde 3 (üç) iş günü,
- f) Personelin kendisinin veya eşinin birinci dereceden usul ve fürundan veya eşinin birinci ve ikinci dereceden usul hısımlarından birisinin ağır bir kaza veya hastalığa maruz kalması halinde 2 (iki) iş günü,
- g) Ev değiştirmesi halinde 3 (üç) iş günü,
- ğ) İkametgâh ve mallarının doğal afetlere (deprem, su baskını, yangın, heyelan, vb.) maruz kalması halinde 5 (beş) iş günü mazeret izni verilir.

Disiplin uygulamaları

MADDE 23- (1) Sözleşmeli personel hakkında 13/07/2019 tarihli ve 30830 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Spor Disiplin Yönetmeliği ve Federasyon Disiplin Talimatı hükümleri uygulanır.



Devir-teslim zorunluluđu

MADDE 24- (1) Sözleşmesi feshedilen personel kendisine zimmetlenmiş olan demirbaş ve spor malzemelerini iade etmediğı takdirde bedelin tespiti ve tahsili genel hükümlere göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25- (1) Bu Talimatta düzenlenmeyen konularda 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Talimat, Gençlik ve Spor Bakanlığının resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Geleneksel Güreşler Federasyonu Başkanı yürütür.

